

## План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся в средней школе №12 на 2021-2022 учебный год



**Цель:** создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

**Задачи:**

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
7. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

| №                                      | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                    | Сроки                 | Ответственные исполнители         | Результат                                                                                  |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационная деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                                             |                       |                                   |                                                                                            |
| 1.1                                    | Разработка и утверждение плана по формированию функциональной грамотности обучающихся                                                                                                                                       | До 20 сентября 2021 г | Заместители директора по УВР и ВР | Разработан и утвержден план в средней школе №12 по формированию функциональной грамотности |
| 1.2                                    | Определение специалистов в школе, обеспечивающих интеграцию в систему повышения квалификации и методической поддержки педагогов методологии и методического инструментария формирования и оценки функциональной грамотности | До 20 сентября 2021 г | Заместители директора по УВР и ВР | Определены специалисты                                                                     |
| 1.                                     | Формирование муниципальной базы данных                                                                                                                                                                                      | До 1 октября 2021 г   | Заместители директора по          | Сформирована                                                                               |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|
| 3 | обучающихся 8-9 классов 2021/2022 учебного года, учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальный компетенции и креативное мышление) | УВР и ВР | муниципальная база данных |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|

## 2. Организационно-методическая деятельность

|     |                                                                                                                                                                                         |           |                                   |                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | Организация взаимодействия с ФГБОУ ВО «ТПУ им. Л.Н.Толстого», ориентированное на организационно-методическое сопровождение формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | постоянно | Заместители директора по УВР и ВР | Разработан механизм взаимодействия, ориентированный на организационно-методическое сопровождение формирования оценки функциональной грамотности |
| 2.2 | Организация информационно-просветительской работы с родителями, ответственностью по вопросам функциональной грамотности                                                                 | постоянно | Заместители директора по УВР и ВР | Размещение на сайте образовательной организации информационно-просветительских материалов                                                       |

## 3. Научно-методическая деятельность

|     |                                                                                                                                                                                                  |                     |                    |                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | Заседания районных методических объединений, руководителей школы и педагогов по вопросам внедрения в школой в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности | До 1 октября 2021 г | Руководитель школы | Проведены заседания районных методических объединений, руководителей школы и педагогов по указанным вопросам. |
| 3.2 | Заседания школьных объединений педагогических по вопросам внедрения в школой в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности                                | До 1 октября 2021   | Руководители ШМО   | Проведены заседания ШМО по указанным вопросам                                                                 |



|                                                  |                                                                                                                                                                                                  |                     |                                              |                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3                                              | Трансляция успешного опыта формирования оценки функциональной грамотности. Презентация опыта работы: «Формирование функциональной грамотности на уроках словесности»                             | Март 2022 г         | Зам.директора по УВР и ВР                    | Реализован успешный опыт формирования и оценки функциональной грамотности                                                                  |
| 3.4                                              | Направление на курсы повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности                                                                                                               | До 01 ноября 2021 г | Зам.директора по УВР                         | ДПО КПК по формированию функциональной грамотности учащихся                                                                                |
| <b>4. Аналитико-диагностическая деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                  |                     |                                              |                                                                                                                                            |
| 4.1                                              | Организация оценки функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов с использованием материалов, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» | постоянно           | Зам.директора по УВР и ВР                    | Аналитические материалы диагностики уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся                                         |
| 4.2                                              | Анализ результатов мониторинга функциональной грамотности обучающихся в муниципалитете                                                                                                           | март 2022 г         | Зам.директора по УВР и ВР, руководители ШМО  | Материалы, полученные в ходе реализации муниципального плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности |
| 4.3                                              | Контроль внедрения в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности                                                                                          | в течение года      | Зам.директора по УВР                         | Внедрение и использование банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности                                               |
| 4.4                                              | Мониторинг профессионального роста педагогов                                                                                                                                                     | июнь 2022 г         | Мониторинг профессионального роста педагогов |                                                                                                                                            |
| <b>5. Рефлексивно-оценочная деятельность</b>     |                                                                                                                                                                                                  |                     |                                              |                                                                                                                                            |
| 5.1                                              | Подготовка аналитического отчета по итогам реализации муниципального плана мероприятий                                                                                                           | Март-май, 2022 г    | Зам.директора по УВР и ВР                    | Аналитический отчет                                                                                                                        |

|                                                                                                                       |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| по формированию функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Пекинского района 2021/2022 гг |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**6. Развитие системы оценки результатов обучения школьников**

|                                                                                    |                                                                                                                                              |                  |                                |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| 6.1                                                                                | Изучение методик и опыта международных исследований PISA, TIMSS, PIRLS, методик оценки ключевых компетенций.                                 | Постоянно        | Зам.директора по УВР, педагоги | Материалы ШМО                       |
| 6.2                                                                                | Совершенствование системы подготовки к ГИА и ВПР, направленной на повышение результативности                                                 | Постоянно        | Педагоги                       | Аналитическая справка               |
| 6.3                                                                                | Создание банка проверочных работ по системе критериев: знание-понимание-применение-систематизация-обобщение                                  | Постоянно        | Педагоги                       | Проверочные работы                  |
| 6.4                                                                                | Формирование базы тестовых заданий, ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся                                              | Постоянно        | Педагоги                       | Тестовые задания                    |
| 6.5                                                                                | Создание системы разноуровневых заданий по всему учебным дисциплинам и во всех классах                                                       | Постоянно        | Педагоги                       | Разноуровневые задания              |
| 6.6                                                                                | Утверждение требований к содержанию портфолио как формы самооценки и учёта достижений обучающихся                                            | Май 2021 г.      | Руководители ШМО               | Требования к содержанию портфолио   |
| 6.7                                                                                | Анализ содержания портфолио обучающихся                                                                                                      | 1 раз в четверть | Классные руководители          | Материалы МО классных руководителей |
| 6.8                                                                                | Анализ уровня сформированности предметных компетенций и качества освоения ФГОС                                                               | 1 раз в четверть | Педагоги                       | Материалы педагогического совета    |
| <b>7. Обеспечение активного участия родителей в образовании и воспитании детей</b> |                                                                                                                                              |                  |                                |                                     |
| 7.1                                                                                | Проведение родительских собраний, семинаров, способствующих развитию функциональной грамотности родителей, позволяющей им лучше узнать детей | Постоянно        | Классные руководители          | Протоколы родительских собраний     |



|     |                                                                                                                                                                         |                  |                         |                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 7.2 | Активизация деятельности совета школы и родительского комитета, направленной на широкое участие родителей в учебно-воспитательном процессе школы и укрепление МТБ школы | Постоянно        | Администрация, педагоги | Отчеты о деятельности попечительского совета и родительского комитета |
| 7.3 | Проведение отчетных собраний о деятельности школы и достижениях учащихся                                                                                                | 1 раз в четверть | Администрация           | Протоколы общешкольных родительских собраний                          |
| 7.4 | Участие родителей в школьных мероприятиях, работе кружков и факультативов                                                                                               | Постоянно        | Администрация, педагоги | Отчеты о деятельности попечительского совета и родительского комитета |
| 7.5 | Проведение родительских собраний, семинаров, способствующих развитию функциональной грамотности родителей, позволяющей им лучше узнать детей                            | Постоянно        | Классные руководители   | Протоколы родительских собраний                                       |

#### 8. Развитие дополнительного образования

|     |                                                                                                                                               |                     |                       |                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 8.1 | Увеличение охвата обучающихся дополнительным образованием и внеурочной деятельностью                                                          | постоянно           | Классные руководители | Аналитическая справка             |
| 8.2 | Полный охват дополнительным образованием детей из социально незащищенных семей                                                                | постоянно           | Классные руководители | Аналитическая справка             |
| 8.3 | Расширение сети кружков, факультативов, курсов повыбору с учетом склонностей, удовлетворение потребностей и развития способностей обучающихся | Сентябрь (ежегодно) | Администрация         | Функционирование кружков и секций |
| 8.4 | Развитие проектной деятельности обучающихся                                                                                                   | постоянно           | Педагоги              | Научные проекты обучающихся       |
| 8.5 | Изучение возможностей интеграции деятельности школы и учреждений дополнительного образования                                                  | постоянно           | Педагог-организатор   | Планы совместной деятельности     |
| 8.6 | Совместное проведение мероприятий с учреждениями-                                                                                             | постоянно           | Педагогический        | Сценарий мероприятий              |

|                                                   |                                                                                                                                              |                         |                                    |       |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|-------|
|                                                   | партнерами                                                                                                                                   |                         | коллектив                          |       |
| <b>9. Укрепление материально-технической базы</b> |                                                                                                                                              |                         |                                    |       |
| 9.1                                               | Приведение учебных кабинетов и помещений школы в соответствие с требованиями СанПИН, регулярный контроль за состоянием кабинетов и помещений | Август (ежегодно)       | Зав.кабинетами, тех.персонал школы | Отчет |
| 9.2                                               | Косметический ремонт учебных кабинетов и помещений школы к началу учебного года                                                              | Июль- август (ежегодно) | Зав.кабинетами, тех.персонал школы | Отчет |
| 9.3                                               | Приобретение мебели и оборудования для учебных кабинетов                                                                                     | Постоянно               | Зам.директора по АХР               | Отчет |