

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 8 от 30.08.2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор средней школы №12

Средняя школа №12 Л.Г. Лакшина

Приказ № 12 от 01.09.21

Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 31 июля 2020 года, приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных Правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Постановлением администрации Щекинского района №8-1065 от 23.08.2021 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные организации и организации дополнительного образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №12» (далее – Положение) регламентирует правила приема граждан (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в образовательную организацию.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка. Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и

утверждается приказом директора образовательной организации, Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте образовательной организации.

2. Общие нормы, регулирующие порядок предоставления мест для обучения в образовательной организации

2.1. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием обучающихся на любой из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.3. Образовательная организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на закрепленной органами местного самоуправления за образовательной организацией территорией.

2.4. Образовательная организация размещает на своих информационных стендах и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа, определенного законами субъектов Российской Федерации, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 33-ФЗ «О полиции»:
 - детям сотрудника полиции;
 - детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части;

2.6.3. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории, дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.7. Прием граждан, проживающих на не закреплённой за образовательной организацией территории и не являющихся, лицами, указанными в пункте 2.5 настоящего Положения, осуществляется на свободные места (отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования). Указанным в данном пункте лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. При наличии свободных мест в образовательной организации могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

2.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, в образовательной организации для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в образовательную организацию:

- отсутствие свободных мест;
- недостижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;
- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

3. Общие правила приема

3.1. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий на обучение подает в образовательную организацию заявление о приеме граждан на обучение и документы для приема на обучение следующими способами:

- 1) путем личного обращения в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме посредством электронной почты образовательной организации;
- 4) в электронной форме (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» (www.gosuslugi.ru).

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №53, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного представителя ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного представителя ребенка;
 - адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)(законного представителя) ребенка или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии таковых);
- сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссией(при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение №3)

3.3. Образец заявления о приеме на обучение (приложение № 1) образовательную организацию размещает на своих информационных стендах и официальном портале в сети Интернет.

3.4. Для приема на обучение родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки, попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной за образовательной организацией территории), или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- справку с места работы родителя(ей) (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5. При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии родителя(законного представителя) с уполномоченным должностным лицом образовательной организации при подаче заявления на обучение и подачи документов, родитель (законный представитель) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, а поступающий на обучение - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Не допускается требовать представление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в образовательной организации, являются: непригодность документов вследствие

износа, повреждения или других причин; представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных документов, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение в общеобразовательную организацию родителю (законному представителю) ребенка или поступающему на обучение выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.11. Школа осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в Школу, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте образовательной организации.

3.14. Зачисление в Школу оформляется приказом директора, который издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставлении документов, за исключением случаев, предусмотренных п. 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 №458). Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей(законных представителей) под роспись.

4. Правила приема обучающихся на уровень начального общего образования

4.1. Прием детей в первый класс начинается по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

4.2. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Положения, а также лиц, проживающих на закрепленной за территорией, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.4. Директор школы издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Положения, а также детей, проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной за Школой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.6. Прием детей на обучение в первый класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, поданного способами, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения. Образец заявления располагается в приложении 1 настоящего Положения.

4.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, перечисленные в пункте 3.2 настоящего Положения.

4.8. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы и копии документов, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения.

4.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего правозаявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей или поступающим выдается расписка (Приложение № 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

4.12. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования

5.1. Приём детей для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года на свободные места.

5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных организаций для получения общего образования в очной форме администрация Школы руководствуется следующими правилами:

5.2.1. Прием в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 3.2. настоящего Положения, а также указание изучаемого иностранного языка.

5.2.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.3.4. настоящего Положения.

5.2.3. При приеме в порядке перевода из другой общеобразовательной организации родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

5.2.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другой общеобразовательной организации только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

VI. Правила приема обучающихся на уровень среднего общего образования

6.1. На уровень среднего общего образования в Школу принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения.

6.2. Прием документов производится с июня текущего года, в течение всего учебного года.

6.3. При переводе обучающихся из других образовательных организаций для получения среднего общего образования в очной форме администрация руководствуется следующими правилами:

6.3.1. Прием в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителем (законным представителем) ребенка или поступающим на обучение (в случае достижения им возраста восемнадцати лет). Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 3.1. настоящего Положения по форме (приложение 1).

6.3.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.3.4. настоящего Положения. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляет аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

6.3.3. При приеме в порядке перевода из другой общеобразовательной организации родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

6.4.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другой общеобразовательной организации только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями(законными представителями) обучающихся и администрацией Школы, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации.

Приложение № 1
к Положению о порядке приема на
обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

Куда: _____
Наименование МОУ

Кому: _____

Ф.И.О. должностного лица

Прошу _____ принять моего(ю) сына(дочь)/ _____ меня _____ (нужное подчеркнуть)
_____ в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

_____ (наименование учреждения)

1. Сведения о ребенке:

1.1.

Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: _____

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Статус заявителя (*нужное подчеркнуть*) (родитель (законный представитель)/поступающий)

2.5. Дата рождения (поступающего) _____

2.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания заявителя: _____

2.7. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка): _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

2.8. Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

2.9. Адрес электронной почты (при наличии): _____

2.10. Контактные телефоны: _____

3. Право на первоочередной/преимущественный прием в образовательную организацию

3.1. первоочередное _____

основание для предоставления

3.2 преимущественное _____

основание для предоставления

4. Образовательная программа (*нужное подчеркнуть*): общеобразовательная программа / адаптированная общеобразовательная программа.

4.1. Я, _____, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка/меня (*нужное подчеркнуть*) по адаптированной общеобразовательной программе.

5.1. Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение моего ребенка/меня на _____ языке, (указать язык)

на получение общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации - _____.

(указать язык)

6. Иные сведения: _____

7.С уставом МОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

8. К заявлению прилагаю:

Наименование документов	Отметка в предоставлении
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
Копия свидетельства о регистрации ребенка (или поступающего) по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	
Аттестат об основном общем образовании	
Иные документы:	

9. Дата и время подачи заявления: _____ / _____

Подпись заявителя:

Подпись Расшифровка

Приложение № 2
к Положению о порядке приема на
обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Расписка

в получении документов при приеме на обучение в

_____ (наименование МОУ)

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме на обучение	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
Копия свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	
Аттестат об основном общем образовании	
Иные документы:	

Документы принял

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Приложение №3
к Положению о порядке приема на
обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РЕБЕНКА
ИЛИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____ (ФИО),
проживающий _____ (зарегистрированный) по _____ адресу

паспорт _____ № _____ выдан (кем и когда)

_____ являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО), в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку в _____ (наименование учреждения)

моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____,

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка, дата и место рождения, гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства, месте пребывания ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения об обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий обучения и воспитания ребенка;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о социальном статусе семьи;
- характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска;
- сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование указанных выше персональных данных в целях наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, Тульской области, муниципального образования Щекинский район в области образования:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательной организации;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательную организацию граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- формирование базы данных обучающихся для участия в государственной(итоговой) аттестации, ОГЭ, ЕГЭ, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в форме семейного образования, самообразования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем в образовательной организации;
- угроза жизни и здоровью ребенка, обучающихся и работников образовательной организации;
- нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательной организации;
- проведение санэпидемиологических мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении указанных выше персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), распространение (в том числе передачу третьим лицам: комитету по образованию администрации Щекинского района, ГУЗ «Щекинская районная больница», военкомату, правоохранительным органам, органам социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка) персональных данных, уничтожение.

Я проинформирован о том, что обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов на электронных носителях, с передачей полученной информации с использованием сети общего пользования Интернет с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну; перевод электронных документов в документы на бумажных носителях и обратно.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных на весь период обучения ребенка до момента выпуска, перевода в другую образовательную организацию или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: __.__.____ г.

Подпись: _____ (_____)