

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №12»

Приказ № 37

г. Щекино

от «02» марта 2021 года.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа № 73 от 26 февраля 2021 г. Комитета по образованию администрации Щекинского района во исполнение приказа № 192 от 02 февраля 2021г. Министерства образования Тульской области «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в формате всероссийских проверочных работ в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

13.04.2021г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);

15.04.2021г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

20.04.2021г. – по учебному предмету «Математика»;

23.04.2021г. – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 13.04.2021г. на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 15.04.2021г. на 2 уроке;

– по математике 20.04.2021г. на 2 уроке;

– по окружающему миру 23.04.2021г. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (29 человек) кабинет №18;

– по математике (29 человека) кабинет №18;

– по окружающему миру (29 человека) кабинет №18.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Стрельцову М.В.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

08.04.2021г. – по учебному предмету «Биология»;

12.04.2021г. – по учебному предмету «История»;

21.04.2021г. – по учебному предмету «Математика»;

12 мая 2021г. – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по биологии 08.04.2021г на 2 уроке;
- по истории 12.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 21.04.2021г на 2 уроке;
- по русскому языку 12 мая 2021г на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по биологии (30 человек) 5 класс – 21 кабинет,
- по истории (30 человек) 5 класс – 21 кабинет,
- по математике (30 человек) 5 класс – 21 кабинет,
- по русскому языку (30 человек) 5 класс – 21 кабинет.

8. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5-х классах:

- в 5 классе Репина М.Ю.-классного руководителя, социального педагога;

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

- 08.04.2021г. – по учебному предмету «Математика»;
- 14.04.2021г. – по учебному предмету «Русский язык»;
- 20.04.2021г.- предмет по выбору;
- 26.04.2021г. предмет по выбору.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по математике 08.04.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку 14.04.2021г.на 2 уроке;
- предмет по выбору 20.04.2021г. на 2 уроке;
- предмет по выбору 26.04.2021г.на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (31 человек) 6 класс - 10 кабинет;
- по математике (31 человек) 6 класс - 10 кабинет;
- предмет по выбору (31 человек) 6 класс - 10 кабинет;
- предмет по выбору (31 человек) 6 класс - 10 кабинет.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах:

- в 6 классе Фомичеву Т.А.-классного руководителя, учителя физической культуры;

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

- 07.04.2021г. - по учебному предмету «История», на 2 уроке;
- 09.04.2021г. - по учебному предмету «Физика», на 2 уроке;
- 13.04.2021г. - по учебному предмету «Русский язык», на 2 уроке;
- 15.04.2021г. - по учебному предмету «Обществознание», на 2 уроке,
- 19.04.2021г.-22.04.2021г по учебному предмету «Английский язык», на 2 уроке,

26.04.2021г.- по учебному предмету «Математика», на 2уроке,

29.04.2021г. - по учебному предмету «Биология», на 2уроке,

05.05.2021г.- по учебному предмету «География», на 2уроке.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по истории (43 человека) 7а класс кабинет – 26; 7б класс кабинет 5;

- по физике (43 человека) 7а класс кабинет – 26; 7б класс кабинет 5;

- по русскому языку (43 человека) 7а класс кабинет – 26; 7б класс кабинет 5;

- по обществознанию (43 человека) 7а класс кабинет – 26; 7б класс кабинет 5;

- по английскому языку с 19.04.2021- по 20.04.2021(22 человека)7а класс кабинет 11;

- по английскому языку с 21.04.2021г.по 22.04.2021г.(21 человек) 7б класс кабинет 11;

- по математике(43 человека) 7а класс кабинет – 26; 7б класс кабинет 5;

- по биологии (43 человека) 7а класс кабинет – 26; 7б класс кабинет 5;

- по географии (43 человека) 7а класс кабинет – 26; 7б класс кабинет 5.

15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах:

- в 7А классе Тимофееву Г.А.-классного руководителя, учителя математики;

- в 7Б классе Князеву Л.В.-классного руководителя, педагог психолог.

16. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

06.04.2021г. - по учебному предмету «Русский язык», на 2уроке;

16.04.2021г.- по учебному предмету «Математика», на 2уроке;

22.04.2021г. – предмет по выбору, на 2уроке;

28.04.2021г.- предмет по выбору», на 2уроке.

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (41 человек) 8а класс кабинет – 22; 8б класс кабинет 1;

- по математике (41 человек) 8а класс кабинет – 22; 8б класс кабинет 1;

- по выбору (41 человек) 8а класс кабинет – 22; 8б класс кабинет 1;

- по выбору (41 человек) 8а класс кабинет – 22; 8б класс кабинет 1.

18. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах:

- в 8А классе Асаченкову А.С.-классного руководителя, учителя математики;

- в 8Б классе Захарян А.А.-классного руководителя, учителя английского языка.

19. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах в следующие сроки:

17.03.2021г. - по учебному предмету «История», «Биология», на 2уроке;

19.03.2021г. - по учебному предмету «География», на 2уроке.

20. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории, биологии (17 человек) 11 класс кабинет 23;
- по географии (17 человек) 11 класс кабинет 23.

21. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах:

- в 11 классе Каэль И.Е.-классного руководителя, преподавателя ОБЖ;

22. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Коновалову Ю.С.- зам. директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

23. Ответственному организатору проведения ВПР Коновалову Ю.С.- зам. директора по УВР:

23.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

23.2. Создать комиссию по проверке и оцениванию ВПР по предметам:

- Русский язык - В.М. Белоусова- учитель русского языка учитель русского языка и литературы и литературы; Р.Н.Мироненко учитель русского языка и литературы, Г.Б. Ренжина; зам. директора по УВР Ю.С.Коновалова.

- Математика – Г.А.Тимофеева – учитель математики; Л.В. Князева - учитель физики; А.С. Асаченкова учитель математики; зам. директора по УВР Ю.С.Коновалова.

- История - Т.Е.Тришкина – учитель истории и обществознания, С.А. Зиновкина - учитель химии и биологии; зам. директора по УВР Ю.С.Коновалова.

-Биология - Т.Е.Тришкина учитель истории и обществознания, С.А. Зиновкина учитель химии и биологии, зам. директора по ВР - И.В. Бутузкина.

- Обществознание - Т.Е. Тришкина учитель истории и обществознания, С.А. Зиновкина - учитель химии и биологии; зам. директора по ВР - И.В. Бутузкина.

- География - Т.Е. Тришкина учитель истории и обществознания, С.А. Зиновкина учитель химии и биологии, зам. директора по ВР И.В. Бутузкина.

Комиссию по проверке и оцениванию ВПР в 4 классе:

И.В. Колобенкова – учитель начальных классов; И.М. Осипова - учитель начальных классов; Л.А. Бантыш - учитель начальных классов; зам. директора по УВР Ю.С. Коновалова.

23.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

23.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

23.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

23.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

23.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

23.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

23.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

23.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

23.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

23.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

23.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

23.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

23.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Коноваловой Ю.С.- зам. директора по УВР. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Коноваловой Ю.С.- зам. директора по УВР.

23.16. Обеспечить хранение работ участников до апреля 2024г.

23.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в рекреациях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Бурдукову Г.П.-учителя информатики.

- Харьковову Е.А.- учителя английского языка

23.18. Назначить техническим специалистом Кормилицина И.Э. - инженера техника.

24. Разместить на официальном сайте 00 информацию о телефонах горячей линии по вопросам организации подготовки и проведения ВПР 2021, нормативные документы, регламентирующие проведение ВПР, образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2021 году, другие материалы, содержащие информацию о проведении ВПР.

25. Обеспечить объективность проведения ВПР на всех этапах от момента получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИСОКО.

26. Привлечь независимых общественных наблюдателей для обеспечения наблюдения за процедурой проведения ВПР с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекцией:

- Смирнову Н.Н- представитель родительской общественности;

- Капову Н.В. - представитель родительской общественности;

- Зайцеву А.В. - представитель родительской общественности;

27. Использовать материалы и результаты ВПР для корректировки программ внутренней системы оценки качества образования.

28. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

29. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен (а)



Лакшина

Л.Г. Лакшина

Коновалова

Ю.С. Коновалова

- [Signature]* И.В. Бутузкина
- [Signature]* М.Ю. Репина
- [Signature]* И.В. Колобенкова
- [Signature]* Л.А. Бантыш
- [Signature]* И.М. Осипова
- [Signature]* М.В. Стрельцова
- [Signature]* Т.Е. Тришкина
- [Signature]* И.Е. Каэль
- [Signature]* В.М. Белоусова
- [Signature]* Р.Н. Мироненко
- [Signature]* Г.А. Тимофеева
- [Signature]* С.А. Зиновкина
- [Signature]* И.Э. Кормилицин
- [Signature]* Г.П. Бурдукова
- [Signature]* Е.А. Харьковская
- [Signature]* Т.А. Фомичева
- [Signature]* Г.Б. Ренжина
- [Signature]* В.М. Белоусова
- [Signature]* Л.В. Князева
- [Signature]* А.А. Захарян
- [Signature]* А.С. Асаченкова
- [Signature]* Н.Н. Смирнова
- [Signature]* Н.В. Капова
- [Signature]* А.В. Зайцева