

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от 13.01.2021г



УТВЕРЖДАЮ

Директор средней школы №12

Л.Г.Лакшина

Приказ № 17 от 13.01.2021г

Положение об организации дистанционного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в Средней школе №12 (далее – Школа), во время дистанционного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28

«Об утверждении санитарных Правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно – воспитательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издает приказ о временном переходе на дистанционное обучение

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте Школы, электронных дневниках.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников Школы об организации работы, в том числе через сайт Школы, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- осуществляет контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы по всем учебным предметам, курсам;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами Школы.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем педагогических работников Школы.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

- дистанционную форму обучения (образовательные платформы в сети Интернет, АИС «Сетевой город. Образование», мессенджеры видеосвязи и др.);
- индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме по видеосвязи, электронной почте, телефону и др.).

3.4. Учителям-предметникам рекомендуется:

- планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн – консультаций;
- отдавать приоритет при организации занятий изучению нового материала.

3.5. Самостоятельная работа учащихся оценивается педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

4. Деятельность учащихся во время дистанционного обучения

4.1. Во время дистанционного обучения учащиеся не посещают Школу.

Обучение, получение другой важной информации осуществляется через АИС «Сетевой город. Образование», официальный сайт Школы <http://shekino12.reg-school.ru>, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.2. Учащиеся самостоятельно изучают темы, выполняют задания с целью прохождения материала с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов.

5. Деятельность родителей (законных представителей) во время дистанционного обучения

5.1. Родители обучающихся (законные представители):

5.1.1. имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном обучении;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей, с применением дистанционных технологий;

5.1.2. обязаны:

- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения

6. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

_____) листа (ов)
Директор _____ Л.Г. Лакшина

