

ПРИНЯТО
Советом школы
протокол № 2 от 20.09.2019 г

Председатель Совета школы:
 Капова Н.В.
20.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12» (далее Учреждения).

1.3. Внебюджетными средствами учреждения являются добровольные пожертвования физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией школы согласно с Советом школы на:

- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- проведения школьных мероприятий;
- на приобретение:
 - бутилированной воды, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для уроков труда, наглядные пособия средств дезинфекции;
 - создания интерьеров, эстетического оформления школы благоустройство территории;
 - содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися и другие.

3. Порядок привлечения внебюджетных средств (добровольных пожертвований)

3.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.

3.3. Иное имущество (пожертвования или дарения) оформляется договором пожертвования, актом приема-передачи и ставится на баланс школы.

3.4. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых благотворителем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Инициатива о привлечении целевых взносов или добровольных пожертвований может исходить от совета школы или иного органа самоуправления учреждения, а также от родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7 Размер целевого взноса или пожертвования определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

3.8 Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению по решению совета школы или родительского комитета.

3.9 Отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется на публичном отчете руководителя 1 раз в год.

4. Порядок приема и учета внебюджетных средств (добровольных пожертвований)

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора о совместной деятельности. Договор о совместной деятельности может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.4. Добровольные пожертвования поступают на внебюджетный лицевой счет.

4.5. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Порядок расходования внебюджетных средств (добровольных пожертвований)

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет финансовая комиссия Совета школы в соответствии с утвержденной сметой расходов, согласованной с директором школы.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом.

6. Ответственность и обеспечение контроля за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

6.1. Руководитель школы обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

6.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании средств.