

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
средней школы №12 г. Щекино  
Протокол № 1 от 14.01.2019 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор средней школы №12

Л.Г.Лакшина

приказ № 10 от 10. 01. 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №12» г. Щекино**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №12» г. Щекино Тульской обл. (далее - Школа).

1.3. Справка выдаётся лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по программам среднего общего образования, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.

1.4. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.

1.5. Справка об обучении или о периоде обучения выдается в трехдневный срок после издания приказа.

1.6. Лицо расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.

1.7. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

1.8. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

### 2. Структура справки

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2.2. Справка (приложение) оформляется на фирменном бланке школы и включает следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество учащегося;
- год рождения учащегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- сведения об оценке уровня знаний учащегося по учебным предметам;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- подпись директора Учреждения.

### 3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, с порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

## **1. Порядок учета выданных справок**

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование общеобразовательной программы;
- номер приказа об отчислении учащегося;
- подпись лица, получившего Справку.

4.2. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

&lt;Штамп ОУ&gt;

**Справка****об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата рождения «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №12»  
г. Щекино, Тульская область, ул. Комсомольская, д.32а.

в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году в \_\_ классе и получил(а) по учебным предметам  
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, получения на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор средней школы №12 \_\_\_\_\_ Лакшина Л.Г.  
(подпись)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П.)