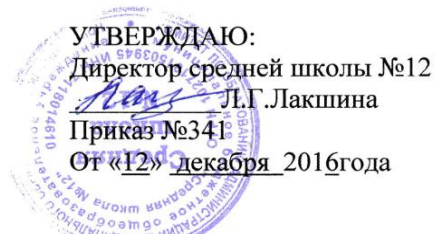


Принято

на заседании Совета школы  
протокол № 11 от 13.12.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРЕДМЕТОВ,  
УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №12»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 12» (далее - Школа) разработано в соответствии с документами :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 г. N 1089 (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - рабочая программа).

1.3. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (далее - учебный предмет) - составная часть образовательной программы Школы, определяющая содержание учебного предмета на всех уровнях образования.

1.4. Цель рабочей программы - планирование, организация и осуществление образовательной деятельности учащихся по достижению ими планируемых результатов освоения общеобразовательной программы средствами конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.5. Основная задача рабочей программы - определение содержания, объема, порядка изучения тем учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Школы.

1.6. Разработка рабочих программ входит в компетенцию Школы.

1.7. К рабочим программам, определяющим содержание деятельности Школы в рамках реализации основных образовательных программ, относятся программы:

- учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (в рамках обязательной части учебного плана и части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений);
- курса (факультативного, элективного курсов) (в рамках части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений);
- курса внеурочной деятельности (в рамках плана внеурочной деятельности).

## **2. Порядок разработки рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

2.1. Рабочая программа составляется в соответствии с:

- федеральными государственными образовательными стандартами (для классов, реализующих Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования)
- обязательным минимумом содержания учебных программ (для классов, реализующих федеральный компонент государственного стандарта общего образования);
- количеством часов по учебному предмету, определенных учебным планом Школы;
- выбором педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Рабочая программа разрабатывается с учетом:

- примерных основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования Школы;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

2.3. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей с учётом целей и задач основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования Школы и отражает пути реализации содержания учебного предмета на уровень обучения или на класс.

2.4. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; конкретизировать и детализировать дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программой. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными и отражены в пояснительной записке.

## **3. Структура рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

3.1. Рабочая программа для классов, реализующих Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, должна содержать:

- Титульный лист (Приложение 1).
- Пояснительную записку.
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- Содержание учебного предмета, курса.

- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

3.2. Рабочая программа для классов, реализующих федеральный компонент государственного стандарта общего образования, должна содержать:

- Титульный лист (Приложение 1).

- Пояснительную записку.

- Требования к уровню подготовки обучающихся.

- Содержание учебного предмета, курса.

- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

3.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна содержать:

- Титульный лист (Приложение 1).

- Пояснительную записку.

- Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

- Тематическое планирование.

- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

#### **4. Наполнение рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

4.1. Пояснительная записка рабочей программы может содержать:

- нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа;

- описание места учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в учебном плане;

- общие цели уровня образования (класса) с учетом специфики учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); общая характеристика учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- описание используемых образовательных технологий, методов и форм контроля.

4.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса составляются на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

4.3. Требования к уровню подготовки обучающихся составляются на основе федерального компонента государственного стандарта общего образования.

4.4. Содержание учебного предмета включает:

- название разделов и тем;

- содержание учебной темы;

- темы практических и лабораторных работ;

- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

4.5. Тематическое планирование включает:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;

- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

На усмотрение учителя тематическое планирование (календарно-тематическое планирование) может содержать и/или другие разделы. Тематическое планирование (календарно-тематическое планирование) создается на уровень обучения или на каждый учебный год отдельно. (Приложение 2).

Тематическое планирование (календарно-тематическое планирование) может рассматриваться на заседании школьных методических объединений на предмет соответствия с рабочей программой, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы

- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы, технические средства обеспечения образовательного процесса, электронные образовательные ресурсы.

Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

4.6. Классный журнал заполняется в соответствии с тематическим планированием.

## **5. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

5.1. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы осуществляется следующим образом:

5.1.1. Администрация Школы проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения до педсовета в августе. Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей школьных методических объединений, членов методического совета или внешних экспертов. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.1.2. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она рассматривается на заседании школьных методических объединений до 31 августа и утверждается директором Школы не позднее 01 сентября.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

5.3. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.4. Рабочие программы предоставляются педагогическому коллективу, родительской общественности, а также, в случае проведения проверки, должностным лицам органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящим проверку.

**Согласована**

Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Г.П. Бурдукова

Протокол педсовета  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Утверждена**

Директор средней школы 12  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Лакшина

приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Департамент образования министерства образования Тульской области**

**Комитет по образованию администрации МО Щекинский район**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа №12»**

**Рабочая программа**

По предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

Учитель: \_\_\_\_\_

2018-2019 уч.год

## Календарно - тематическое планирование

№ п./п	Дата	Наименование разделов и тем уроков	Формы контроля	Характеристика деятельности учащихся	Примечание
Название изучаемой темы №1					
1.		Тема урока			
2.		Тема урока			
Название изучаемой темы №2					
3.		Тема урока			
4.		Тема урока			
		и т.д.			