

**Функциональные обязанности ответственного лица
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №12»**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №12» (далее – средняя школа №12), а также обеспечение деятельности сотрудников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение сотрудниками средней школы №12 ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе.

2.3. Обеспечивает реализацию сотрудниками средней школы №12 обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

2.4. Проводит беседы с сотрудниками средней школы №12 по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.5. Обеспечивает предоставление руководителями а также лицами претендующими на замещение в указанной должности средней школы №12, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.