

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №12»

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
Протокол №11 от 31 августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор средней школы №12
Л.Г.Лакшина

Приказ № 144/1
От «01» сентября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации Школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.3. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы. Контроль ликвидации учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

- 2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно (в период сентябрь - ноябрь)
- 2.5. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1).
- 2.6. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:
- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
 - с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
 - родителями самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки учащегося.
- 2.7. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.
- 2.8. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
- 2.10. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету во второй раз создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.
- 2.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)
- 2.12. По итогам ликвидации академической задолженности или переаттестации оформляется соответствующий протокол (Приложение 3).
- 2.13. По окончании работы издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 4)
- 2.14. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала (Приложение 5), а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной. Родителям вручается уведомление (Приложение 6).
- 2.15. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 2.16. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений .

3. Срок действия Положения - до внесения новых изменений.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация школы предупреждает о том, что Ваш сын (дочь)

_____ ученик(ца) _____ класса

переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету(предметам):

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность по соответствующим учебным предметам вправе ее ликвидировать не более двух раз (в период сентябрь - ноябрь) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Директор средней школы №12:

Ознакомлен (а) _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №12»
ПРИКАЗ № _____ от _____

«О ликвидации задолженности по _____ предмету»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить переаттестацию по предмету _____ за предыдущий учебный год « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч ____ мин.
2. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:
ФИО - председатель комиссии _____
ФИО - учитель _____
ФИО - учитель _____
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор школы

Протокол ликвидации академической задолженности по _____

Ф.И.О. учителя: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Результат
1.			
2.			

Особые отметки об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: _____

Дата проведения _____

Дата внесения в протокол отметок: _____

Учитель: _____ /

Протокол переаттестации по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин
(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

п/п	Ф.И. учащегося	за класс	Результат
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201__ г.

Председатель комиссии: _____ /

Члены комиссии _____ /

_____ /

ПРИКАЗ №
От « » _____ 20 _ г.

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с приказом от « _ » _____ 201 _ № « _____ », на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор школы _____ /

/

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №12»

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося « ____ » класса

Администрация школы ставит вас в известность о том, что
« __ » _____ 20 __ года в ____ ч ____ мин в кабинете № _____ состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Учащийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

« ____ » _____ 20 __ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители (законные представители) _____

/

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация школы предупреждает о том, что Ваш(а) сын (дочь)

Ученик (ца) _____ класса

не ликвидировал (а) академическую задолженность по предмету (предметам):

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

Вам необходимо принять решение о дальнейшем обучении вашего ребенка.

Дата _____

Директор средней школы №12 _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /